

«НЕТ БОЛЕЕ ВЫСОКОЙ ЦЕЛИ, ЧЕМ СЛУЖИТЬ ЛЮДЯМ!»

Основной задачей института уполномоченных по защите прав предпринимателей является снижение административного давления на бизнес и улучшение деловой среды. С момента появления бизнес-омбудсмана в Иркутской области эта работа ведется постоянно при активном участии прокуратуры региона в рамках индивидуальных жалоб и решения системных проблем предпринимателей



ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ПРОВЕРКАХ?

О ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПАРТНЁРЫ:



**ТИТОВ, КУЗЬМИН
И ПАРТНЕРЫ**

АДВОКАТСКОЕ БЮРО

**БИЗНЕС
ПРОТИВ
КОРРУПЦИИ**

АНО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЦЕДУР
«БИЗНЕС ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**МОИ
документы**
государственные
и муниципальные услуги

Материал подготовлен в рамках деятельности рабочей группы «Административное давление на бизнес» в «Проектном офисе» при Правительстве Иркутской области

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО К УЧАСТИЮ
В ПРОВЕРКАХ В ОТНОШЕНИИ ВАС ВЫ ВСЕГДА
МОЖЕТЕ ПРИВЛЕЧЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ!

ПОЛЕЗНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 Территориальный отдел государственного автодорожного надзора (ТОГАДН) по Иркутской области

📍 664047, г. Иркутск, ул. Партизанская, 79
 ☎ (3952) 20-91-40
 🌐 <http://ugadn0338.tu.rostransnadzor.ru/>
 @ ugadn38@mail.ru

2 Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Иркутской области и Республике Бурятия

📍 664081, г. Иркутск, ул. Красноярская, 77
 📠 664023, Иркутск-23, а/я 85
 ☎ приемная: (3952) 55-95-18, факс: (3952) 55-95-19
 🌐 <http://www.38fsvps.ru/>
 @ selhornadzor@irmail.ru

3 Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

📍 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 36
 ☎ (391) 227-53-38, 227-33-97
 🌐 <http://enis.gosnadzor.ru>
 @ krsk@enis.gosnadzor.ru

4 Территориальный отдел межрегионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства (ФМБА России)

📍 Иркутская обл., г. Ангарск, 208 квартал, 2/6
 ☎ (3955) 54-30-90, 54-04-40

5 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 12 МЧС России»

📍 665824, Иркутская обл., г. Ангарск, 205 квартал, 1
 ☎ (3955) 54-03-85, 54-14-25

6 Забайкальская государственная инспекция пробирного надзора

📍 670031, респ. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 9
 ☎ (3012) 43-92-11
 @ zabgipn@probpalata.ru

7 Управление Федеральной антимонопольной службы (УФАС) по Иркутской области

📍 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 17
 ☎ приемная: (3952) 24-32-31, факс: (3952) 24-32-26
 🌐 <http://irkutsk.fas.gov.ru/>
 @ to38@fas.gov.ru

8 Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления МВД (УГИБДД ГУ МВД) России по Иркутской области

📍 664011, г. Иркутск, ул. Володарского, 2а
 ☎ дежурная часть: (3952) 21-27-99
 ☎ телефон доверия: (3952) 21-68-88
 ☎ канцелярия: (3952) 21-27-26
 🌐 <http://www.gibdd.ru/r/38/news/>
 @ 38@gibdd.ru

9 Главное управление МВД (ГУ МВД) России по Иркутской области

📍 664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, 15
 ☎ дежурная часть: (3952) 21-65-11, факс: (3952) 29-19-09
 ☎ для справок: (3952) 21-67-12
 🌐 <https://38.mvd.pf/>
 @ 38@mvd.ru

10 Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Иркутской области

📍 664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, 3а
 ☎ (3952) 21-21-18, 48-45-00

11 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Иркутской области

📍 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 8
 ☎ (3952) 24-33-67, 24-26-86
 ☎ факс: (3952) 24-34-81
 🌐 <http://www.38.rospotrebnadzor.ru/>
 @ mail@38.rospotrebnadzor.ru

12 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Иркутской области

📍 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 70
 ☎ (3952) 450-150, 450-100, факс: (3952) 450-105
 🌐 <https://rosreestr.ru/site/>
 @ 38_upr@rosreestr.ru

13 Управление Федеральной службы по надзору в сфере информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Иркутской области

📍 664011, г. Иркутск, ул. Халтурина, 7 (а/я 169)
 ☎ (3952) 25-50-93, факс: (3952) 34-19-91
 🌐 <http://38.rkn.gov.ru/>
 @ rsoc38@rkn.gov.ru

14 Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий (МЧС России) по Иркутской области

📍 664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, 15
 ☎ (3952) 752-221, 752-948, факс: (3952) 24-03-59
 🌐 <http://38.mchs.gov.ru/>
 @ mailbox@emercom.irtel.ru

15 Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (Росрыболовство)

📍 670000, респ. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 18
 ☎ (3012) 21-84-83
 🌐 <http://abtur.ppf/>
 @ abturr@mail.ru

16 Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) по Иркутской области

📍 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 36
 ☎ (3952) 21-70-13
 🌐 <http://38reg.roszdravnadzor.ru/#>
 @ npl@reg38.roszdravnadzor.ru

17 Государственная инспекция труда в Иркутской области

📍 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, каб. 502
 ☎ (3952) 205-424
 🌐 <http://www.git38.rostrud.ru/>
 @ git38@gmail.com

18 Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области

📍 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41
 ☎ (3952) 707-291, 707-294
 🌐 <http://irkstroy.irkobl.ru/>
 @ build38@yandex.ru

19 Министерство здравоохранения Иркутской области

📍 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29
 ☎ (3952) 280-326
 🌐 <http://www.minzdrav-irkutsk.ru/>
 @ guzio@guzio.ru

20 Министерство сельского хозяйства Иркутской области

📍 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31
 ☎ (3952) 286-704
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/agroline/index.php/>
 @ mcx01@govirk.ru

21 Министерство труда и занятости Иркутской области

📍 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а
 ☎ (3952) 33-46-67, факс: (3952) 33-45-98
 🌐 <http://irkzan.ru/>
 @ szn-irkobl@mail.ru

22 Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области

📍 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28
 ✉ 664027, г. Иркутск-27, ул. Ленина 1а, а/я 5
 ☎ (3952) 207-504
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/faunaworld/>
 @ faunaworld@yandex.ru

23 Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

📍 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2
 ☎ приемная: (3952) 33-27-23, факс: (3952) 280-212
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/oknio/>
 @ sooknio@yandex.ru

24 Служба ветеринарии Иркутской области

📍 664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10
 ☎ (3952) 252-369
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/vet/>
 @ vet@govirk.ru

25 Служба государственного жилищного надзора Иркутской области

📍 664011, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а
 ☎ (3952) 70-33-58
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/>

26 Служба по тарифам Иркутской области

📍 г. Иркутск, ул. Марата, 31
 ✉ 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а
 ☎ (3952) 24-06-62, факс: (3952) 24-01-59
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/sti/>
 @ sti@govirk.ru

27 Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

📍 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33
 ☎ (3952) 53-06-67
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/skno/>
 @ skno@govirk.ru

28 Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

📍 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, каб. 317
 ☎ (3952) 24-37-88
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/potreb/>
 @ potreb@govirk.ru

29 Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

📍 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а
 ☎ (3952) 42-08-49, 42-08-69, 42-05-08, 42-00-28
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/technics/>
 @ irkgtn@gtn.irkutsk.ru

30 Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области

📍 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а
 ☎ (3952) 42-06-33
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/baikal/>

31 Министерство лесного комплекса Иркутской области

📍 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31
 ☎ (3952) 33-59-81
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/alh/>
 @ baikal@lesirk.ru

32 Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

📍 г. Иркутск, ул. Горького, 31
 ✉ 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1
 ☎ (3952) 21-48-01, 21-48-21
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/gkh/>
 @ komjch@govirk.ru

33 Служба государственного строительного надзора Иркутской области

📍 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41
 ☎ (3952) 70-73-67
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/stroynadzor/>
 @ stroynadzor@govirk.ru

34 Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

📍 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2
 ☎ (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39
 🌐 <http://irkobl.ru/sites/society/>
 @ obl_sobes@sobes.admirk.ru

35 Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области

📍 664025, г. Иркутск, б. Гагарина, 74, этаж 4
 ☎ (3952) 488-535
 🌐 <http://ombudsmanbiz-irk.ru/>
 @ irkutsk@ombudsmanbiz.ru

36 Отдел по надзору за соблюдением прав предпринимателей прокуратуры Иркутской области

📍 664011, Иркутск, ул. Володарского, 5
 ☎ (3952) 25-90-00, 25-30-98
 @ procuror@pr.irkutsk.ru

БЛАГОДАРНОСТЬ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО АППАРАТ ВЫРАЖАЮТ БЛАГОДАРНОСТЬ ЭКСПЕРТУ PRO VONO АДВОКАТСКОМУ БЮРО «ТИТОВ, КУЗЬМИН И ПАРТНЕРЫ», КОТОРОЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ПОДГОТОВИЛО НАСТОЯЩИЙ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.



**ТИТОВ, КУЗЬМИН
И ПАРТНЕРЫ**
АДВОКАТСКОЕ БЮРО

СОДЕРЖАНИЕ

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ПРОВЕРКАХ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	7
ЧТО ТАКОЕ ЗАЩИТА?.....	7
ЧТО ТАКОЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ?.....	7
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ	8
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.....	11
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО- НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	16
ПРОВЕРКИ.....	16
ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА.....	17
ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА.....	17
ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА.....	18
ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА.....	19
РЕЖИМ ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА).....	19
ПЛАНОВЫЕ (РЕЙДОВЫЕ) ОСМОТРЫ	19
КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА	20
ИНЫЕ МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОВЕРОЧНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ	21
ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ.....	21
МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ.....	21
ЗАЩИТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	23
ПРАВА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.....	23
ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ.....	24
ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ.....	25
ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	26
РАССМОТРЕНИЕ В СУДЕ.....	26
РАССМОТРЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ.....	26
СНИЖЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.....	27

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ПРОВЕРКАХ.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Мы считаем, что задача научить, проинформировать предпринимателя важна, но если ставить цель так, то, скорее всего, это приведет к тому, что предприниматели станут осведомленнее, а проверяющие — изощреннее. Наверное, это просто выведет ту же проблему на новый уровень.

Цель должна быть иная — поменять существующую порочную систему проверок. Согласитесь, что в проверках участвуют две стороны — проверяющий и предприниматель. То есть результат ровно настолько же зависит от проверяющего, как и от предпринимателя. Проверка, ответственность, убытки не могут образоваться на пустом месте. Мы убеждены, что если каждый бизнес будет в каждой проверке стремиться изменить систему, то скоро либо изменится система, либо не будет развития бизнеса.

Поэтому цель нашего пособия не просто проинформировать, а вдохновить предпринимателя на то, чтобы он перестал играть роль жертвы, а стал полноправной стороной проверочных мероприятий.

ЧТО ТАКОЕ ЗАЩИТА?

Это пособие о защите при проведении государственного и муниципального контроля. Поэтому прежде всего надо понять, что такое защита и какой вообще у нее результат.

Защита — это конкретные действия предпринимателя, которые помогут:

уменьшить негативное влияние проверок на бизнес;

уменьшить вероятность проведения проверочных мероприятий в отношении своего бизнеса;

стимулировать к соблюдению законодательства проверяющими;

минимизировать последствия контрольно-надзорных мероприятий.

Поэтому мы будем говорить о конкретных действиях, каждое из которых поможет достичь указанных целей.

Все эти действия можно разделить на несколько больших категорий, которые необходимо реализовывать последовательно:

подготовка к контрольно-надзорным мероприятиям;

действия во время проведения контрольно-надзорных мероприятий;

поведение после завершения контрольно-надзорных мероприятий.

С точки зрения этих трех позиций мы и будем говорить о защите.

ЧТО ТАКОЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ?

Теперь поговорим о том, от чего, собственно, необходимо защищаться. Основные контрольно-надзорные мероприятия проводятся в рамках Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В рамках надзора и контроля государство следит за тем, чтобы предприниматель соблюдал требования законодательства.

Для этого существует несколько форм этого контроля и надзора:

ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА
(ВЫЕЗДНАЯ ИЛИ ДОКУМЕНТАРНАЯ).

ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА
(ВЫЕЗДНАЯ ИЛИ ДОКУМЕНТАРНАЯ).

РЕЖИМ ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА).

ПЛАНОВЫЕ (РЕЙДОВЫЕ) ОСМОТРЫ.

КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА.

Только в рамках перечисленных процедур государство имеет право осуществлять контроль и надзор. Рассмотрим, какие требования должны соблюдаться при каждой процедуре. Нарушение какого-либо требования приведет к недействительности результатов проверки.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ

Каждый контрольно-надзорный орган имеет право действовать только в рамках своей компетенции. Более того, каждый контрольно-надзорный орган устанавливает административный регламент для проведения проверок, где детально описан порядок действий контролирующего органа при проведении проверок. Ниже мы привели таблицу с основными контрольно-надзорными органами, а также привели ссылки на административные регламенты:

1 Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 398» Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минтранса России от 26.04.2012 N 114 - Приказ Минтранса РФ от 20.10.2011 N 270 - Приказ Минтранса России от 13.12.2011 N 313 - Приказ Минтранса РФ от 20.10.2011 N 271
2 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минсельхоза России от 30.01.2012 N 96 - Приказ Минсельхоза России от 26.03.2013 N 149
3 Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ ФМБА России N 52, Ростехнадзора N 169 от 19.03.2012 - Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129 - Приказ Ростехнадзора от 02.02.2012 N 72 - Приказ Ростехнадзора от 01.06.2011 N 271 - Приказ Ростехнадзора от 12.12.2011 N 697 - Приказ Ростехнадзора от 31.01.2013 N 38 - Приказ Ростехнадзора от 02.11.2011 N 624 - Приказ Ростехнадзора от 19.12.2013 N 631 - Приказ Ростехнадзора от 22.11.2011 N 653 - Приказ Ростехнадзора от 30.01.2015 N 38 - Приказ Ростехнадзора от 07.06.2013 N 248 - Приказ Ростехнадзора от 12.02.2016 N 48 - Приказ Ростехнадзора от 25.07.2013 N 325 - Приказ Минприроды РФ от 12.11.2009 N 373
4 Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 11.04.2005 N 206 «О Федеральном медико-биологическом агентстве» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.10.2011 N 1194н - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.09.2011 N 1093н - Приказ ФМБА России N 52, Ростехнадзора N 169 от 19.03.2012

5 Федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы (федеральная противопожарная служба)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 N 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 N 290 - Приказ МЧС России от 28.06.2012 N 375
6 Федеральное казенное учреждение «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации»	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Приказ Минфина РФ от 12.12.2005 N 327 («Об утверждении Положения о федеральном казенном учреждении «Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 N 290 - Приказ МЧС России от 28.06.2012 N 375
7 Федеральная антимонопольная служба	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ ФАС России от 25.05.2012 N 340 - Приказ ФАС России от 04.06.2012 N 360
8 Государственная инспекция безопасности дорожного движения	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Указ Президента РФ от 15.06.1998 N 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» (вместе с «Положением о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации») АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Указ Президента РФ от 15.06.1998 N 711
9 Министерство внутренних дел РФ	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации») АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ МВД России от 18.06.2012 № 589 - Приказ МВД России от 30.03.2015 № 380 - Приказ МВД России от 29.06.2012 № 646
10 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Роспотребнадзора от 18.06.2014N 489 - Приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 N 764 - Приказ Роспотребнадзора от 17.07.2012 N 767
11 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 N 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии») АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минэкономразвития России от 20.07.2015 N 486 - Приказ Минэкономразвития России от 28.05.2015 N 319 - Приказ Минэкономразвития РФ от 07.10.2011 N 549

12 Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минкомсвязи России от 14.11.2011 N 312 - Приказ Минкомсвязи России от 13.08.2012 N 196 - Приказ Минкомсвязи России от 10.04.2013 N 81 - Приказ Минкомсвязи России от 01.09.2011 N 217 - Приказ Минкомсвязи России от 09.09.2011 N 225 - Приказ Минкомсвязи России от 29.08.2011 N 213 - Приказ Минкомсвязи России от 12.09.2011 N 226
13 Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. N 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ МЧС России от 28.06.2012 N 375 - Приказ МЧС России от 26.06.2012 N 358
14 Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 11 июня 2008 г. N 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минсельхоза России от 18.02.2015 N 58 - Приказ Минсельхоза России от 19.12.2013 N 489
15 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.10.2011 N 1128н - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.09.2011 N 1091н - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.09.2011 N 1090н - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.07.2007 N 487 - Приказ Минздрава России от 26.01.2015 N 20н - Приказ Минздрава России от 26.01.2015 N 19н - Приказ Минздрава России от 23.01.2015 N 13н - Приказ Минздрава России от 23.01.2015 N 14н
16 Министерство юстиции Российской Федерации	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минюста России от 20.11.2012 N 212 - Приказ Минюста России от 30.12.2011 N 456
17 Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 (ред. от 01.07.2016) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.01.2008 N 18н - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.09.2011 N 1065н - Приказ Минтруда России от 09.08.2013 N 372н - Приказ Минтруда России от 31.07.2013 N 336н - Приказ Минтруда России от 30.10.2012 N 354н - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.11.2011 N 1325н

18 Исполнительные органы субъектов	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ Ст.5. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: «Определение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их полномочий осуществляются в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации и законом субъекта Российской Федерации высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Информация об осуществлении контрольно-надзорной деятельности исполнительными органами государственной власти Иркутской области приведена ниже:

1 Министерство строительства и дорожного хозяйства Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года N 302-пп «О порядке осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и муниципального значения Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 ноября 2012 года N 83-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»
2 Министерство здравоохранения Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года N 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Указ Губернатора Иркутской области от 11 апреля 2016 года N 78-уг «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в части лицензирования медицинской деятельности»
3 Министерство сельского хозяйства Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Федеральный закон от 3 августа 1995 года N 123-ФЗ «О племенном животноводстве» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 сентября 2012 года N 50-мпр «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Государственный надзор в области племенного животноводства»
4 Министерство труда и занятости Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Положение о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года N 688-пп АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года N 64-мпр «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

		Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 17 марта 2014 года N 20-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан»
5	Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года N 335-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ Минприроды России от 27 июня 2012 года N 171 «Об утверждении административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора» - Приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 21 августа 2015 года N 17-спр «Об утверждении административного регламента по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территориях государственных природных заказников регионального значения»
6	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ Федеральный закон от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
7	Служба ветеринарии Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 602-пп «Об осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ службы ветеринарии Иркутской области от 5 декабря 2013 года N 059-спр-п «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного ветеринарного надзора»
8	Служба государственного жилищного надзора Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Жилищный кодекс Российской Федерации - Федеральный закон от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
9	Служба по тарифам Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Положение о службе по тарифам Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года N 303-пп АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2013 года N 235-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» - Приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2013 года N 236-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий на территории Иркутской области» - Приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года N 238-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области»

	▪ Приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года N 237-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Иркутской области» ▪ Приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 ноября 2013 года N 241-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по контролю за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению службой по тарифам Иркутской области, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых службой по тарифам Иркутской области применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций» ▪ Приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года N 244-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области» ▪ Приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года N 234-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за применением иных регулируемых службой по тарифам Иркутской области цен (тарифов)» ▪ Приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2013 года N 240-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового рынка электрической энергии и мощности и розничных рынков электрической энергии» ▪ Приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 ноября 2013 года N 245-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями»
10 Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ▪ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ▪ Указ Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года N 290-уг «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный контроль (надзор) в области образования в отношении образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании»», иных осуществляющих образовательную деятельность организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Иркутской области» ▪ Указ Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года N 291-уг «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности»
11 Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ▪ Федеральный закон от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» ▪ Федеральный закон от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ▪ Приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 декабря 2012 года N 28-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке

	и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области» ▪ Приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года N 14-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» ▪ Приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 декабря 2013 года N 22-спр «Об утверждении административного регламента исполнения службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области»
12 Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ▪ Постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 396/175-пп «О службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ▪ Приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 12 апреля 2013 года N 7-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин вооруженных сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды» ▪ Приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 23 сентября 2013 года N 17-спр «Об утверждении административного регламента» ▪ Приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 12 апреля 2013 года N 4-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования» ▪ Приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 12 апреля 2013 года N 6-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата» ▪ Приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 12 апреля 2013 года N 5-спр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Контроль за исполнением владельцами поднадзорных транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, организации и проведении государственного технического осмотра поднадзорных транспортных средств и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием поднадзорных транспортных средств в процессе их использования»
13 Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ▪ Постановление Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года N 244-пп «О службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ▪ Приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 31 мая 2013 года N 5 пр-сл «Об утверждении административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора»

	Приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 31 мая 2013 года N 7 пр-сл «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе»
14 Агентство лесного хозяйства Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Лесной кодекс Российской Федерации - Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 года N 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» - Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года N 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Указ Губернатора Иркутской области от 10 декабря 2013 года N 473-уг «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» - Указ Губернатора Иркутской области от 10 декабря 2013 года N 474-уг «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения или в границах лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации»
15 Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года N 590-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 декабря 2015 года N 201-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции»
16 Служба государственного строительного надзора Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Градостроительный кодекс Российской Федерации - Жилищный кодекс Российской Федерации - Закон Иркутской области от 19 октября 2011 года N 91-ОЗ «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов граждан-участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 18 ноября 2015 года N 020-спр «Об утверждении административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»
17 Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	АКТ, УТВЕРДИВШИЙ ПОЛНОМОЧИЯ - Постановление Правительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года N 634-пп «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 августа 2015 года N 113-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПРОВЕРКИ

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. С учетом приостановлений проверки общий срок конкретной проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней. Законодательство устанавливает следующие требования к организации и проведению проверки:

проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя соответствующего контрольно-надзорного органа. Типовая форма распоряжения устанавливается Правительством РФ;

проверку проводят только те должностные лица, которые прямо указаны в распоряжении о проведении проверки;

распоряжение (приказ) о проведении проверки вручается предпринимателю.

Законодательство устанавливает следующие общие ограничения и запреты при проведении проверки:

контрольно-надзорные органы не вправе осуществлять проверку тех требований, которые не относятся к их компетенции;

запрещено оценивать соответствие деятельности предпринимателя актам РСФСР и СССР, которые противоречат действующему законодательству РФ;

запрещено оценивать соответствие деятельности предпринимателя муниципальным актам, которые не были опубликованы;

запрещено проводить выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица. Исключение составляют проверки в отношении земельных участков при условии надлежащего уведомления собственников, а также проверки при наступлении существенных негативных последствий;

запрещено требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбор проб и образцов осуществляется только с составлением соответствующего протокола;

запрещено распространять информацию, полученную в ходе проверки и составляющую охраняемую законом тайну;

проверка должна проводиться в строго установленные сроки, которые устанавливаются в распоряжении (приказе) о проведении проверки;

контрольно-надзорные органы не вправе требовать предоставления документов, которые уже имеются в его распоряжении;

требовать у предпринимателя каких-либо документов до даты начала проверки, которая указана в распоряжении.

ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

Данный вид проверок проводится не чаще 1 раза в 3 года на основании плана проверок, который утверждается каждым контрольно-надзорным органом и сводится в единый документ на сайте Генеральной прокуратуры. В ежегодном плане проверок должны быть установлены следующие данные:

наименование юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или индивидуального предпринимателя;

цель и основание проведения проверки. То есть на основании какого документа проводится проверка и что будет проверять должностное лицо;

дата начала и сроки проверки;

наименование государственного органа, который проводит проверку.

Соответствующий план размещается на сайте Генеральной прокуратуры в период с 1 декабря до 31 декабря предшествующего года.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОЖЕТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕН В ПЛАН ПРОВЕРОК ТОЛЬКО В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- НАЧАЛО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ).
- С МОМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОШЛО БОЛЕЕ 3 ЛЕТ.
- С МОМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПРОШЛО 3 ГОДА. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЩЕГО ПРАВИЛА И ВОЗМОЖНОСТЬ ЧАЩЕ ПРОВОДИТЬ ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНЫ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПУНКТ 9 СТАТЬИ 9 294-ФЗ).

ТАКЖЕ БОЛЕЕ ЧАСТЫЕ ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ МОГУТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНЫ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА.

Каждый контрольно-надзорный орган проводит соответствующие мероприятия на основании административных регламентов, которые содержат более подробные требования к проверкам конкретных должностных лиц.

При проведении отдельных плановых проверок могут использоваться проверочные листы. Данные листы будут содержать перечень вопросов, ответы на которые будут свидетельствовать о наличии или отсутствии нарушений в деятельности предпринимателя.

Плановая проверка осуществляется на основании распоряжения или приказа руководителя соответствующего контрольно-надзорного органа.

Копия данного распоряжения или приказа направляется предпринимателю не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения проверки. Копия документа вручается предпринимателю всеми доступными способами, в том числе и по электронной почте в виде документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

Внеплановая проверка — это контрольно-надзорное мероприятие, которое проводится в отношении предпринимателя в любой момент, но только если существуют соответствующие основания. Именно с данным видом проверок и возникает основная часть проблем.

В каких же случаях может быть инициирована внеплановая проверка:

1. Истечение срока исполнения предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушений. В этом случае проверка осуществляется в рамках предписания.

- 2.** Мотивированное представление должностного лица о том, что им обнаружены, в том числе из заявлений граждан и предпринимателей, признаки следующих фактов:

возникновение угрозы или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам или коллекциям, документам, которые имеют научное, архивное значение, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее эти последствия мы будем называть «существенные негативные последствия»).
Необходимо согласование местных органов прокуратуры;

нарушение прав потребителя (при условии, что потребитель предварительно обращался с претензией непосредственно к предпринимателю, но его жалоба удовлетворена не была);

приказ или поручение Президента РФ, Правительства РФ или органов прокуратуры, по поступившим к ним жалобам и обращениям;

риск-ориентированный подход. Необходимо согласование с местными органами прокуратуры.

ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ МОЖЕТ ПОСЛУЖИТЬ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ТОЛЬКО ПРИ СОБЛЮДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ДВУХ УСЛОВИЙ:

- **ЗАЯВЛЕНИЕ СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ О НАРУШЕНИИ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЯ, ЛИБО ОБ УГРОЗЕ ИЛИ НАСТУПЛЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ;**
- **ВОЗМОЖНО УСТАНОВИТЬ АВТОРСТВО ЗАЯВЛЕНИЯ. АНОНИМНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ.**

О проведении внеплановой проверки предприниматель уведомляется в день вынесения соответствующего распоряжения или приказа о проведении проверки, но не менее, чем за 24 часа до проведения соответствующей проверки, за исключением случаев, когда существует угроза или наступили существенные негативные последствия, либо нарушены права потребителя (в этом случае

уведомление вообще не происходит). Уведомление происходит любыми доступными способами.

Как было указано выше, прокуратура осуществляет согласование проведения проверок в отдельных случаях. Решение прокуратуры может быть обжаловано в вышестоящую прокуратуру либо в суд.

Основаниями для отказа в согласовании являются следующие причины:

контрольно-надзорный орган не приложил к заявлению необходимых для согласования документов;

отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки;

решение о проведении проверки оформлено ненадлежащим образом;

внеплановая проверка противоречит законодательству РФ;

несоответствие внеплановой проверки полномочиям соответствующего контрольно-надзорного органа;

несколько контрольно-надзорных органов проверяют одни и те же обстоятельства.

ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

Документарная проверка — это одна из форм проведения как плановой, так и внеплановой проверок.

В рамках документарной проверки осуществляется исключительно анализ документации юридического лица на предмет соответствия ее законодательству РФ. В рамках такой проверки контрольно-надзорный орган не выезжает по месту нахождения предпринимателя.

Первоначально государственный орган осуществляет анализ документов, которые уже имеются в распоряжении у него. Если таких документов недостаточно, то контрольно-надзорный орган имеет право запросить дополнительные документы у предпринимателя, направив официальный запрос с приложением решения о проведении документарной проверки (должно быть заверено печатью). Контрольно-надзорный орган не может требовать предоставления документов, которые уже имеются в его распоряжении, либо могут быть получены у иных органов контроля.

Указанные в запросе документы должны быть направлены предпринимателем в течение 10 (десяти) рабочих дней. Документы направляются в виде заверенных копий. Можно направить и в электронном виде, но заверив усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если в представленных документах обнаруживаются какие-либо несоответствия, противоречия, то предпринимателю предлагается предоставить письменные пояснения в течение 10 (десяти) рабочих дней. К письменным пояснениям могут быть представлены дополнительные документы.

Если в процессе документарной проверки будут установлены признаки нарушений, то контрольно-надзорный орган может провести выездную проверку.

ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

Выездная проверка — это вторая форма проведения как плановых, так и внеплановых проверок предпринимателей. В рамках этой формы контрольно-надзорные органы проверяют как документы юридического лица, так и соответствие его деятельности, имущества, товаров, работ, услуг, условий работы требованиям законодательства.

Выездная проверка проводится как по адресу местонахождения предпринимателя, так и по месту осуществления им деятельности.

Выездная проверка может проводиться только в том случае, если оценить соответствие деятельности законодательству в рамках документарной не представляется возможным.

В соответствии с риск-ориентированным подходом отдельные предприниматели могут освободиться от проведения выездных проверок.

В начале выездной проверки должностное лицо обязано осуществить следующие действия:

предъявить всем участникам служебные удостоверения;

ознакомить предпринимателя с распоряжением о назначении выездной проверки;

ознакомить с полномочиями проверяющих;

ознакомить с целями, задачами, основаниями проведения проверки;

обозначить виды и объем проводимых мероприятий, сроки и условия их проведения;

ознакомить с составом экспертов и экспертных организаций, которые привлекаются к проверке.

Действия проверяющих ограничиваются целями, задачами и предметом проверки. Если контрольно-надзорные органы запрашивают, например, документы, которые не охватываются проверкой, то предприниматель имеет право отказать в их предоставлении.

Предприниматель обязан исполнять все законные требования проверяющих. Если проведение выездной проверки признается невозможным по любым причинам, то контрольно-надзорный орган имеет право в течение трех месяцев проверить предпринимателя без внесения в план проверок и без предварительного уведомления.

РЕЖИМ ПОСТОЯННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Данный режим устанавливается в отношении предпринимателей, которые эксплуатируют или осуществляют работы на объектах повышенной опасности. Законом к таким объектам отнесены опасные производственные объекты 1 класса опасности, гидротехнические сооружения 1 класса, отдельные объекты использования атомной энергии. В рамках режима постоянного государственного контроля (надзора) представитель государственного органа постоянно находится на объекте.

ПЛАНОВЫЕ РЕЙДОВЫЕ ОСМОТРЫ

На основании соответствующих заданий должностные лица осуществляют осмотры в отношении следующих объектов:

-
- *особо охраняемые природные территории;*
 - *лесные участки;*
 - *охотничьи угодья;*
 - *земельные участки;*
 - *акватории водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ;*
 - *транспортные средства.*
-

Данные рейды проводятся негласно. В случае, если в ходе планового осмотра будут найдены нарушения законодательства, то должностное лицо должно предпринять все меры к устранению

нарушения, а также доложить о нарушении руководителю для назначения внеплановой проверки.

Следует обратить внимание, что плановые (рейдовые) осмотры могут проводиться только в отношении определенных объектов, которые были перечислены выше.

КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА

Данное контрольно-надзорное мероприятие проводится для оценки соответствия продажи товаров, работ и услуг потребителям. То есть для соблюдения Закона о защите прав потребителей.

Основания для проведения контрольной закупки полностью совпадают с основаниями для внеплановой проверки и для ее проведения необходимо получить согласие органов прокуратуры. Предприниматель о проведении предварительной проверки не уведомляется.

Контрольная закупка осуществляется в присутствии двух понятых или с использованием видеозаписи, за исключением заключения сделки через Интернет. Если в ходе контрольной закупки были обнаружены нарушения, то сразу после ее завершения должностное лицо предъявляет служебное удостоверение и составляет акт, который также подписывается предпринимателем. Экземпляр акта должен быть незамедлительно вручен предпринимателю.

ИННЫЕ МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОВЕРОЧНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

В предыдущем разделе были перечислены процедуры, в рамках которых деятельность предпринимателя может быть проверена и может быть вынесено решение о привлечении его к административной ответственности. Однако существуют и иные мероприятия, в рамках которых может быть проверена деятельность предпринимателя. Их отличие от проверочных состоит в том, что по результатам предприниматель не привлекается к ответственности, а также прямо не участвует при проведении указанных мероприятий. Рассмотрим эти меры.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Данное нововведение можно оценивать исключительно позитивно. Контрольно-надзорные органы начинают выступать как консультанты, а не как только карательные учреждения.

Данная профилактика будет осуществляться в следующих формах:

размещение в Интернете для каждого вида контроля перечней нормативных актов, которые необходимо соблюдать, а также выдержек из них, содержащих конкретные требования;

информирование предпринимателей об изменениях законодательства, практики его применения. Информирование осуществляется в виде составления письменных комментариев, проведения семинаров, конференций;

рекомендации о проведении тех или иных мероприятий, которые помогут предпринимателю в соблюдении законодательства РФ;

обеспечение регулярного обобщения практики (не реже 1 раза в год) по наиболее часто встречающимся нарушениям законодательства РФ;

выдача предостережения о недопустимости нарушения законодательства. Данная мера применяется к предпринимателям, которые ранее не привлекались к административной ответственности за определенные правонарушения. В случае, если от государственного органа есть сведения о наличии соответствующего правонарушения, то он вправе выдать предостережение о недопустимости нарушения законодательства и предложить предпринимателю принять соответствующие меры для соблюдения законодательства, а затем уведомить об этом соответствующий государственный орган. Такое предостережение должно содержать указание на конкретные требования законодательства, которые могут быть нарушены. Если предприниматель с предостережением не согласен, то он может подать возражения.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

Это мероприятия, которые проводятся тайно, без уведомления предпринимателя и без вмешательства в его деятельность.

Такие меры могут предприниматься в строго определенных случаях:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

административные обследования объектов земельных отношений;

исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почв, недр) при осуществлении государственного

экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга;

измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в Интернете и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом (например, предоставление какой-либо отчетности в государственные органы);

отдельные формы могут устанавливаться другими законами.

Мероприятия по тайному контролю проходят по заданиям руководителей соответствующих органов, которые оформляются в письменном виде.

В случае, если в рамках таких мероприятий обнаруживаются нарушения законодательства, то должностное лицо должно предпринять действия по пресечению правонарушения. А в случае, если было зафиксировано наступление существенных негативных последствий, то сообщить руководителю контрольного органа о наличии оснований для проведения внеплановой проверки.

Если же обнаруживаются признаки правонарушения или подготовки к нему, то предпринимателю должны вынести предупреждение.

ЗАЩИТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПРАВА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Мы рассмотрели формы проведения контрольно-надзорных мероприятий, а теперь рассмотрим права предпринимателей и дадим комментарии. В результате анализа законодательства предпринимателю можно:

ВАЖНЕЙШЕЕ ПРАВО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ — ЭТО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ, ДАВАТЬ ОБЪЯСНЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ПРЕДМЕТУ ПРОВЕРКИ.

Это значит, что предприниматель должен быть уведомлен о проведении контрольных мероприятий, а также расписаться об этом в акте проверки. Нарушение этого права влечет недействительность проверочных мероприятий. Нарушением этого права также является проведение проверки по адресу, который не был указан в распоряжении о проведении контрольных мероприятий. В данном случае предприниматель может ожидать проверку по юридическому адресу, а не по какому-то иному.

Проверяющий орган должен создать необходимые условия для обеспечения проверяемым лицом своего участия в мероприятиях по осуществлению контроля. В свою очередь предприниматель обязан присутствовать при проверке лично, либо обеспечить участие представителя. В том числе предприниматель обязан обеспечить получение корреспонденции по своему юридическому адресу, в противном случае он будет считаться извещенным.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ВПРАВЕ ПОЛУЧАТЬ ОТ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ИНФОРМАЦИЮ, КОТОРАЯ ОТНОСИТСЯ К ПРЕДМЕТУ ПРОВЕРКИ.

Данное право сводится к обязанности контрольно-надзорного органа ознакомить при проведении проверки с перечнем нормативных актов, которые проверяются, с административным регламентом, который регламентирует процедуру проведения проверки. Предприниматель имеет право знать, в соответствии с каким заявлением проводится проверка и что именно проверяется. Отказ проверяющего предоставить такую информацию может повлечь недействительность проверочных мероприятий.

! ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗАКРЕПЛЕН В СТАТЬЕ 21 294-ФЗ.

ЗНАКОМИТЬСЯ С ДОКУМЕНТАМИ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧЕНЫ ПРОВЕРЯЮЩИМ ОРГАНОМ В ПРОЦЕССЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

После того, как проведены соответствующие проверочные мероприятия, проверяющий может запросить дополнительные материалы у других государственных органов. Предприниматель может ознакомиться с такими материалами. Полученная информация поможет при разработке своей позиции.

ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ДОКУМЕНТЫ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ.

Если предприниматель считает, что какие-либо документы необходимы в материалах проверки, то он может их предоставить по собственной воле. В таком случае они должны быть приобщены к материалам дела. Все документы необходимо сдавать с сопроводительным письмом, описью и под отметку. Материалы у вас примут в экспедиции соответствующего государственного органа.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ЗНАКОМИТЬСЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕРКИ И УКАЗЫВАТЬ В АКТЕ ПРОВЕРКИ О СОГЛАСИИ ИЛИ НЕСОГЛАСИИ С НИМИ.

Вообще в акте проверки необходимо указать только на самые грубые нарушения. Если претензий накопилось много, то можно просто написать о том, что пояснения будут предоставлены позже в письменном виде. Если в акте проверки вы не указали причин несогласия, то это не лишает вас права заявить о них в дальнейшем.

ОБЖАЛОВАТЬ ДЕЙСТВИЯ / БЕЗДЕЙСТВИЯ ПРОВЕРЯЮЩИХ, КОТОРЫЕ ПОВЛЕКЛИ ЗА СОБОЙ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.

В большинстве случаев данное право сводится к возможности обжаловать выданное предписание и постановление о привлечении к административной ответственности.

ПРИВЛЕКАТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ К ПРОВЕРКЕ.

Выше мы прокомментировали основные положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Это поможет сформировать общее понимание проверочных процедур и места предпринимателя в данной системе. Далее мы поговорим о том, что делать на трех этапах — подготовка к проверке, во время проверки, после проверки.

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ

Цель каждой проверки — это обнаружение нарушений законодательства, устранение этих нарушений и привлечение к административной ответственности. Соответственно, избежать этих последствий возможно только после предварительной подготовки к данным мероприятиям. Предприниматель должен обеспечивать соблюдение всех требований закона, которые предъявляются к его профессиональной деятельности. Легче сказать, чем сделать.

Предлагаем предпринять следующие простые шаги для того, чтобы приблизиться к идеалу:

воспользовавшись таблицей, которую мы привели выше, необходимо понять, какие органы власти могут контролировать вашу профессиональную деятельность. Во-первых, вы будете знать, кто к вам точно не придет, а во-вторых, подготовка станет гораздо более эффективной и целенаправленной;

после того, как выделен перечень контролирующих органов, можно воспользоваться своим правом направления заявлений и обращений. В таком документе вы можете уточнить перечень документов, которые регламентируют вашу деятельность, попросить разъяснить отдельные положения законода-

тельства. Данные ответы позволят лучше проанализировать деятельность своей организации;

вам необходимо также подготовить комплект документов для проверки. Прежде всего, советуем приобрести Журнал учета проверок и дисциплинированно вести его. Также рекомендуем предварительно заключить договор с юридической фирмой, которая сможет оперативно сопроводить проверку при необходимости;

важный момент — это обучение и инструктирование ваших сотрудников. При появлении проверяющих они должны иметь план действий и знать свои права. Ниже мы опишем несколько правил, которые должны будут соблюсти сотрудники при проверке. Сотрудники должны знать основные правила, которые будут раскрываться в главе про поведение при проверке;

распечатайте памятку о поведении при проверке, а также перечень как своих прав и обязанностей, так и проверяющих;

упорядочить всю документацию, которая может понадобиться для представления в контролирующие органы. В ходе ревизии может обнаружиться, что каких-то документов не хватает и вы сможете их заблаговременно восстановить;

! ЕСЛИ ВАШ БИЗНЕС МОГУТ ПРОВЕРЯТЬ В ХОДЕ ТАЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (НАПРИМЕР, КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА), ТО КАЖДЫЙ СОТРУДНИК, НАХОДЯЩИЙСЯ В ГРУППЕ РИСКА, ДОЛЖЕН ИМЕТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИНСТРУКЦИИ И ВЫПОЛНЯТЬ ИХ. ДАННОЕ ПРАВИЛО КАСАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ РОЗНИЧНЫХ МАГАЗИНОВ, ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ.

проверьте ваши договоры и другую документацию. Ваши сотрудники и контрагенты должны соблюдать правила оформления документов, которые необходимо предоставлять для проверки. Например, предоставлять сертификаты на производимую ими продукцию;

ВАШИ СОТРУДНИКИ ТАКЖЕ ДОЛЖНЫ ПОНИМАТЬ ВАЖНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАЕМЫХ ВАМИ МЕР. КОМПАНИЯ МОЖЕТ РАБОТАТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, НО ОДИН НЕРАДИВЫЙ СОТРУДНИК МОЖЕТ ПОДВЕСТИ ЕЕ ПОД ШТРАФ. НАПРИМЕР, КАССИР В МАГАЗИНЕ ПРОДАЛ АЛКОГОЛЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ. ЧТОБЫ ТАКОГО НЕ СЛУЧАЛОСЬ, НЕОБХОДИМО ЧЕТКО ПРОПИСАТЬ В ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЯХ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ. В ТАКИХ СЛУЧАЯХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОГУТ ВОЗЛОЖИТЬ НЕ НА КОМПАНИЮ, А НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ПРОВИНВИВШЕГОСЯ СОТРУДНИКА.

ну и конечно, необходимо ориентироваться в матчасти. Все, о чем мы говорили выше, необходимо знать. Какие бывают виды проверок, какие основания для проведения проверок, чем ограничен проверяющий.

ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ

Итак, мы поговорили о том, что необходимо сделать, а теперь поговорим о том, что делать, когда проверка все-таки пришла. **Ситуация не терпит философских рассуждений, а требует конкретных и четких действий.**

1. Проверяем правомочность проверки. Как мы говорили ранее, каждая проверка проводится на основании специального распоряжения. Вы должны потребовать его копию и проверить:

- вид проверки (плановая / внеплановая);
- предмет проверки (что именно собрались проверять государственные органы);
- проверяемое лицо (должно быть в точности указано проверяемое лицо и его реквизиты);
- срок проведения проверки (должен быть указан временной период, когда может проводиться проверка);
- адрес, по которому производится проверка (проверяющие могут прийти только по тому адресу, который указан в распоряжении);
- основание внеплановой проверки (кто и о чем заявил в отношении вас);
- наличие согласования прокуратуры (если для данной проверки оно требуется);
- лицо, подписавшее распоряжение (руководитель, либо заместитель руководителя контролирующего органа).

Если в распоряжении имеются нарушения, то необходимо указать на них, а также сделать соответствующие пометки для себя. Настаивать на прекращении проверочных мероприятий можно только в том случае, когда в распоряжении указаны иные наименование и адрес, а также проверка выходит за рамки обозначенного периода.

2. Проверка полномочий проверяющих. Все должностные лица, которые пришли к Вам с проверкой, должны быть указаны в распоряжении о проведении проверки. В начале проверки они должны предъявить служебные удостоверения. Ваша задача — сверить сведения с распоряжением. Лица, не указанные к проведению проверки, не допускаются.

3. Определите основание и предмет проверки. Если проверяющий утверждает, что в организации нет, например, уголка потребителя, то он не имеет права проверять, допустим, кухню на предмет соответствия ее требованиям законодательства РФ. Если же проверяющий превышает свои полномочия, то необходимо сообщить ему об этом и в дальнейшем зафиксировать в протоколе.

4. Если проверяющий требует предоставления каких-либо документов, то вариантов действия может быть два. Если он проверяет факт их наличия, например, журналы инструктажей, уголок потребителя, то документы необходимо представить на обозрение. Если требование касается различных внутренних документов, то проверяющий должен затребовать их в письменном виде.

5. По результатам проверки составляется Акт проверки, где описывается все установленные факты в процессе проведения проверки. С данным актом предприниматель должен быть ознакомлен под роспись, и ему должна быть вручена копия. Отказываться от вручения акта и подписания не имеет смысла, так как в будущем каких-либо преимуществ не принесет. Совершать какие-либо записи о признании вины не следует. Лучше оставить все оправдания до судебного заседания. Что касается нарушений проверяющих, то о них необходимо писать везде, где это можно.

6. Чаще всего в процессе проверки обнаруживаются нарушения у предпринимателя. Для фиксации этих нарушений проверяющий составляет протокол об административном правонарушении

Этот документ является отправной точкой для привлечения предпринимателя к административной ответственности. Об этом поговорим в следующей главе.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

В протоколе об административном правонарушении указываются факты, которые проверяющий расценивает как правонарушение, указывает законодательные акты, которые нарушены, какая статья КоАП предусматривает наказание. Предприниматель в протоколе имеет право указать на нарушения проверяющего. Всю правовую позицию необходимо оставить до суда.

В заключительной части протокола указывается порядок рассмотрения административного дела. Существует два варианта. Административное дело рассматривается либо самим должностным лицом, либо судом. Это зависит от конкретной статьи КоАП, каждая имеет свой порядок рассмотрения.

РАССМОТРЕНИЕ В СУДЕ

Должностное лицо передает материалы проверки, акт проверки и протокол об административном правонарушении в суд, который принимает к рассмотрению материалы и назначает судебное заседание. Предпринимателю на юридический адрес направляется повестка.

В этом случае суд решает, допустил ли проверяющий нарушение закона, допустил ли предприниматель какое-либо нарушение.

Несмотря на то, что обязанность доказать факт нарушения лежит на проверяющем, рекомендуем предпринимателю занимать проактивную позицию. Это значит, что предприниматель должен представить письменные объяснения по всем фактам, направить в суд дополнительные документы, которые подтверждают позицию.

В результате суд выносит постановление о привлечении к административной ответственности, либо об отказе в привлечении к ответственности. Данное решение может быть обжаловано в вышестоящий суд.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ

Если материалы рассматриваются должностным лицом самостоятельно, то он выносит постановление о возбуждении производства по административному делу. С этого момента предприниматель может представлять письменные объяснения и дополнительные документы, а также заявлять ходатайства об истребовании дополнительных доказательств. Проверяющий может также осуществлять сбор дополнительных доказательств, направлять запросы в другие государственные органы, а также назначать экспертизы.

Иногда данная стадия пропускается, так как должностное лицо считает, что протокол является достаточным доказательством совершения правонарушения. После того, как все материалы должностным лицом собраны, он также решает вопрос о назначении административного наказания, либо о прекращении производства по делу.

Данное постановление может быть обжаловано в суде.

Из опыта работы с предпринимателями считаем необходимым остановиться на двух важных моментах:

как только проверяющий составил протокол об административном правонарушении, это практически на 100% говорит о том, что все закончится вынесением решения о привлечении к административной ответственности. Это механизм, с которым вы можете бороться только описанными способами и никак иначе;

категорически нельзя пропускать сроки обжалования. По административным делам сроки обжалования очень короткие. Исчисляются они с момента, когда лицо получило или должно было получить постановление о привлечении к административной ответственности. Если вы пропустили срок, то вы фактически теряете право на обжалование привлечения к административной ответственности.

СНИЖЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Приходится все-таки признать, что не всегда претензии контролирующих органов необоснованы. И в таком случае предприниматель должен будет понести заслуженное наказание. В этом случае необходимо знать об обстоятельствах, которые смягчают ответственность и заявить об их наличии (полный перечень указан в статье 4.2. КоАП):

раскаяние лица, совершившего правонарушение. Данные действия не подразумевают какой-то ритуал, достаточно указать на это в суде, а также продемонстрировать, что вы совершили действия по устранению последствий правонарушения;

добровольное прекращение противоправного поведения правонарушителя;

добровольное сообщение правонарушителем о совершенных противоправных действиях. В отношении предпринимателей данное правонарушение действует крайне редко;

оказание должностному лицу содействия в установлении обстоятельств совершения правонарушения. В отношении предпринимателей данное правонарушение действует крайне редко;

предотвращение лицом вредных последствий правонарушения;

добровольное возмещение причиненного ущерба;

добровольное исполнение до вынесения постановления о привлечении к ответственности предписания, выданного должностным лицом.

Также существует еще один способ снижения ответственности предпринимателей за совершение некоторых административных правонарушений.

По некоторым статьям КоАП предусмотрены штрафы, составляющие 100 тысяч рублей и более. Часто они просто несоразмерны совершенному правонарушению. В таком случае возможно ходатайствовать перед судом о назначении штрафа

ниже низшего предела, который установлен соответствующей статьей. В таком случае необходимо ссылаться на Постановление Конституционного суда РФ № 4-П от 25 февраля 2014 года.

Возможен еще один способ избежать штрафа за совершенное правонарушение. В соответствии со статьей 4.1.1. КоАП штраф может быть заменен предупреждением предпринимателю при соблюдении следующих условий:

правонарушение совершено предпринимателем впервые;

санкция статьи КоАП не содержит такого вида наказания как предупреждение;

действия правонарушителя не должны влечь причинения или угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

МАТЕРИАЛ ПОДГОТОВЛЕН ЭКСПЕРТОМ PRO BONO
АДВОКАТСКИМ БЮРО «ТИТОВ, КУЗЬМИН И ПАРТНЕРЫ»
И АППАРАТОМ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ИРКУТСК 2017

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

Информируем вас, что на территории Сибирского федерального округа, в том числе Иркутской области, на общественных началах функционирует АНО «Межрегиональный центр общественных процедур «Бизнес против коррупции». Основной задачей Центра является публичное обсуждение проявления рейдерства, коррупции и незаконного уголовного преследования предпринимателей.

ПОДДЕРЖАТЬ ЦЕНТР

Банковские реквизиты для добровольных имущественных взносов и пожертвований

ОГРН 1143850010677
ИНН/КПП 3808234478 / 380801001

р/с № 40703810023470000001 в филиале
«Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»
(ИНН 7728168971, ОГРН 1027700067328,
БИК 045004774, к/с № 30101810600000000774
в СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ)

Информация взята на сайте — <http://nocorruption38.ru/pod/1.php>



yarograph.ru

Полиграфия / упаковка / интерьерная печать
продажа / обслуживание оргтехники
www.siline.ru / 8 (3952) 48-53-35

Дизайн-студия, оформившая это издание
маркетолог — Овсянников Ярослав 8 (914) 895-35-95