УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16.03.2023г. г. Иркутск № 137-РУП

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 5 статьи 15 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области»:

1.Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение от 12 мая 2015 г. №39-РУП «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Н. Лабыгин

Утверждено
распоряжением Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в Иркутской области
от 16. 03. 2023 г. N 137-РУП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИКРУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее соответственно - гражданский служащий, аппарат Уполномоченного, Уполномоченный) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте Уполномоченного.

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых

склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе организационной работы в аппарате Уполномоченного.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени поступления уведомления в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение Уполномоченному.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению Уполномоченного.

12. Проведение проверки поручается отделу организационной работы в аппарате Уполномоченного.

13. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления. По решению Уполномоченного проверка продляется на срок до 1 месяца.

14. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении, отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного по поручению Уполномоченного для проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. По результатам проверки отделом организационной работы в аппарате Уполномоченного оформляется письменное заключение.

16. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

17. Указанное письменное заключение в течение рабочего дня направляется Уполномоченному.

18. Информация о резолюции Уполномоченного о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного для внесения соответствующей отметки в журнал.

19. Уведомление Уполномоченного гражданским служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим в аппарате Уполномоченного, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению и передается в отдел организационной работы в аппарате Уполномоченного, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 6, 8, 9, 10 настоящего Положения. Проверка сведений осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 18 настоящего Положения

Руководитель аппарата Ю.Г. Игнатьева

Приложение № 1

к Положению об уведомлении представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Иркутской области в аппарате Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

(форма)
Уполномоченному по защите прав предпринимателей в
Иркутской области _____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной
_____
гражданской службы Иркутской области, замещаемой
государственным гражданским служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Иркутской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,_____
_____
_____
(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)
настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «_____»_____ 20 ___ года
_____
_____
_____
(указывается лицо (лица)
в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно_____
_____
_____
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 5 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил

_____
_____
_____.
(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений
«____» _____20__ года №_____
_____
(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)
Подпись _____

Приложение 2
к Положению об уведомлении представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Иркутской области в аппарате Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Регистрационный номер	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление				Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Номер телефона			